

[개인정보처리방침]

과천시종합자원봉사센터 홈페이지는 자원봉사 운영업무와 관련하여 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

개인정보는 다음 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경이 필요한 경우 정보주체에게 사전 동의 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가.개인정보 수집목적 : 교육과정수행 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 각 수집정보별 수집목적은 다음과 같습니다.

① 필수항목 : 이름, 연락처, 이메일

나.보유 및 이용기간 : 이메일 자료 제출 시점

다.동의를 거부할 권리 및 동의거부에 따른 불이익 안내

이용자는 이용약관 및 개인정보처리방침에 동의를 거부할 권리가 있으며 단 교육과제수행 팩스로 전송하지 않을 수 있습니다.

제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간

개인정보의 보유 및 이용기간 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

제3조. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

가.업무의 내용 : 고객 상담·안내 및 개인정보 처리

나. 과천시종합자원봉사센터

-근무시간 : 평일 09시~18시 또는 관련업무 근무시간

다. 위탁받는 사업자

- 업 체 명 : (주)리소스빌더

- 주 소 : 인천광역시 부평구 길주로 639, 1001호

- 전 화 : 02-822-0911

- 근무시간 : 평일 09시~18시

제4조. 정보주체의 권리의무 및 그 행사방법에 관한 사항

①.이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가.개인정보 열람 요구 : 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다.

개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

1.법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2.다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3.공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가.조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나.초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다.학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라.보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마.다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

바.개인정보 정정·삭제 요구 : 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

사.개인정보 처리정지 요구 : 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1.법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

2.다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3.공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

②.제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제5조. 처리하는 개인정보의 항목

가.필수항목 : 이름, 전화번호, 이메일

※ 개인정보 수집동의 거부 시 교육과정수행 제출할 수 없습니다.

제6조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

이용자의 개인정보는 개인정보수집 및 이용 목적이 만료되면 지체 없이 파기합니다.

가.파기 절차

- 목적이 달성된 개인정보는 기록물 파기심의를 거치는 동안 별도의 서류함에 보관한 후 일정기간 저장된 후 파기됩니다.

나.파기 방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가.해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

나.개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

다.개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

제8조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 전화로 상담하거나 홈페이지를 통해 민원을 신청할 수 있습니다. 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터(www.118.or.kr / 118)

개인정보분쟁조정위원회(privacy.kisa.or.kr / 118)

대검찰청 첨단범죄수사과(www.spo.go.kr / 02-3480-2000)

경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)

제9조. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

1.개인정보보호 책임관 : 센터장 손주희

2.개인정보보호 분야별 책임관 : 팀장 정현수

3.담당자 : 김수현

4.연락처 : 02) 502 - 2238

5.이메일 : gcvc@gcvc.org

제10조. 개인정보 처리방침 변경

개인정보 처리방침은 2016. 05. 01.부터 적용됩니다.

[개인정보 수집·이용 동의서]

가. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

○ 개인정보의 수집·이용 목적

-교육과제수행물 제출 시 자원봉사관련 시간 등록 제공

○ 수집·이용할 개인정보의 항목

-수집·이용되는 귀하의 개인정보는 다음과 같습니다.

-성명, 전화번호(휴대전화, Fax번호), 이메일

○ 개인정보의 보유·이용기간

-교육과제 수행자는 자원봉사활동시간 등록 후

○ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

-교육과제수행에 따른 자원봉사활동시간등록 처리가 되지 않으며 본인의 개인정보 제공을 원치 않으실 경우 본 동의를

거절하실 수 있습니다. 동의를 거절하실 경우에는 어떠한 불이익이 발생하지 않으며, 본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

[부칙]

1. 본 약관은 2016년 05월 01일부터 적용됩니다.